



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO

Bando per l'assegnazione di 2320 mensilità

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SCADENZA: 13 maggio 2025 – Ore 13 (ora italiana)

Disclaimer: Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 1676/2025 Prot. n. 74738 del 10/03/2025

**SETTORE ACCORDI E MOBILITÀ ERASMUS+ "UE" | UFFICIO MOBILITÀ PER TIROCINIO E
MOBILITÀ DOCENTI E PERSONALE TA**

Via Filippo Re 4 | 40126 Bologna | Italia | erasmus.placement@unibo.it

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI

FINALITA'

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

CHI PUO' FARE DOMANDA

INCOMPATIBILITA'

REQUISITI LINGUISTICI

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

RIPARTIZIONE DELLE MENSILITA'

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PROCEDURE DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

CALENDARIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATI

ALLEGATO 1: TABELLA CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI

ALLEGATO 2: ELENCO CORSI INTERNAZIONALI IN LINGUA INGLESE

ALLEGATO 3: SITI UTILI PER RICERCA TIROCINIO

ALLEGATO 4: COMPANY AGREEMENT FORM_STUDENTI

ALLEGATO 5: COMPANY AGREEMENT FORM_DOTTORANDI

ALLEGATO 6: PERSONAL DATA PROCESSING_ FOR HOST ORGANISATIONS

INFORMAZIONI GENERALI

FINALITA'

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità studentesca per tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027.

Il programma permette di svolgere un tirocinio presso un'impresa o altra organizzazione all'estero e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

I Paesi presso cui è possibile svolgere il tirocinio sono:

- gli Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i Paesi terzi associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia;
- alcuni Paesi terzi non associati al Programma: Regno Unito¹ e Svizzera. I contributi per le mobilità verso Regno Unito e Svizzera sono coperti da **fondi comunitari equiparati a quelli previsti per gli Stati membri dell'Unione europea e Paesi terzi associati al Programma**. Tutti i requisiti previsti dal presente bando per gli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma vengono dunque applicati anche agli studenti che si candidano per mobilità verso Regno Unito e Svizzera. **N.B. Non è possibile svolgere mobilità presso università/istituti di istruzione superiore in Regno Unito e Svizzera.**

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini potranno avere una durata **da due mesi a sei mesi** a scelta dello studente.

Il contributo finanziario copre la durata prescelta. In ogni caso non sono finanziabili durate inferiori a 2 mesi (60 gg). La mobilità può essere, su richiesta dello studente, prolungata ed eventualmente finanziata.

Il tirocinio **potrà iniziare** a partire dal **1° settembre 2025** (fatta eccezione per gli studenti che si candidano sotto condizione, vedi paragrafo "Chi può far domanda", Punto 1), e **dovrà concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2026, pena la revoca del contributo**.

Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera **continuativa**.

Il contributo finanziario è costituito da:

1. **Borsa di mobilità**

¹ Per svolgere la mobilità nel Regno Unito è necessario che lo studente ottenga il visto. I tempi di rilascio del visto potrebbero essere lunghi. Si segnala che vi sono costi elevati per visto e assistenza sanitaria che non potranno essere coperti dall'Università di Bologna. Si invita a consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/check-uk-visa> per tutte le informazioni. Al momento dell'accettazione da parte dell'ente ospitante, lo studente deve verificare direttamente con l'ente le questioni relative all'ingresso per tirocinio nel Regno Unito-

Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

Paesi di destinazione	Contributo mensile
Paesi gruppo 1 (alto costo della vita): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera.	€ 500
Paesi gruppo 2 (medio costo della vita) e Paesi gruppo 3 (basso costo della vista): Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.	€ 450

2. Integrazione per partecipanti con minori opportunità

2.1 È prevista un'integrazione della borsa di mobilità pari a € **250 mensili** per i candidati in condizioni economiche svantaggiate con certificazione **ISEE 2025** (o, per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a € **27.726,79**. Tale certificazione dovrà essere presentata dai candidati, **secondo le modalità e le scadenze** che saranno comunicate dagli uffici nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/contributo-erasmus>.

In ogni caso, si raccomanda i candidati in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

Anche i candidati che sono iscritti all'a.a. 2024/25 e prevedono di laurearsi entro marzo 2026 senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2025/2026, sono tenuti a presentare l'ISEE 2025 secondo le tempistiche e modalità che saranno comunicate.

Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate non potranno ricevere tale integrazione.

Attenzione: la certificazione ISEE non deve essere inserita in candidatura.

2.2 Eventuali **contributi speciali** per gli studenti con esigenze speciali relative a **condizioni fisiche, mentali o sanitarie** che risultino assegnatari di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. Ulteriori informazioni per accedere a questi contributi saranno date direttamente ai vincitori.

3. Contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti *green*, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Agli studenti interessati sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere consegnati agli uffici al termine della mobilità. Ulteriori informazioni verranno fornite agli studenti selezionati nella guida 2025/26 per studenti vincitori.

I dottorandi che svolgeranno la mobilità in uno degli Stati membri dell'Unione europea, in uno dei Paesi associati al Programma, Regno Unito e Svizzera potranno scegliere se effettuare mobilità lunghe (2 – 6 mesi) o brevi (5-30 gg). Anche in caso di mobilità breve, il tirocinio **potrà iniziare** a partire dal **1° settembre 2025** e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31 luglio 2026**, pena la revoca del contributo.

Il contributo finanziario per **la mobilità di breve durata** è costituito da:

Durata	Contributo giornaliero
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	79 euro
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	56 euro

L'integrazione della borsa di mobilità su base ISEE è pari a € 100 per il periodo di mobilità fino al 14° giorno e € 150 per il periodo di mobilità dal 15° al 30° giorno. Anche in questo caso bisognerà seguire le indicazioni e le scadenze che saranno date per la presentazione dell'ISEE 2025 alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/contributo-erasmus>

Unicamente per i dottorandi che svolgeranno una mobilità di breve durata in uno degli Stati membri dell'Unione europea, in uno dei Paesi terzi associati al Programma, nel Regno Unito o Svizzera è prevista la **copertura delle spese di viaggio** per il raggiungimento della sede ospitante. Ai dottorandi sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio, in quanto dovranno essere presentati, tramite Alma RM, al termine della mobilità. Ulteriori informazioni, a tal proposito, verranno fornite ai dottorandi interessati nella Guida 2025/26 per studenti vincitori.

Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza di Ateneo e/o tramite INAIL.

CHI PUÒ FARE DOMANDA

Per potersi candidare al presente bando:

1) Lo studente **deve** essere iscritto ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione attivato da UNIBO nell'A.A. 2024/2025, indipendentemente dal paese di cittadinanza. **In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio attivati da UNIBO, gli studenti avranno la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive.** In fase di candidatura gli studenti dovranno scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda. La carriera prescelta sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, sarà collegata.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea di primo ciclo, che abbiano optato per il **percorso a tempo parziale**, potranno fruire di una mobilità solamente da quando risulteranno formalmente iscritti al secondo anno di corso (terzo anno del percorso a tempo parziale).

Il tirocinio può essere svolto con lo **status di studente** o con lo **status di neolaureato**, con i seguenti requisiti specifici:

Per coloro che effettueranno il tirocinio da **studenti**:

- essere iscritti all'anno accademico 2024/25 ad un corso di studio di primo ciclo o ciclo unico o ad un corso di studio di secondo ciclo attivato da Unibo e provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad Unibo per l'A.A. 2025/2026 entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure>). Possono svolgere il

tirocinio in qualità di studente anche coloro che prevedono di laurearsi entro il 31 marzo 2026, senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2025/26. Tali studenti non devono presentare un nuovo piano di studi per l'a.a.2025/2026 e devono concludere il tirocinio prima del conseguimento del titolo di studio.

- Gli studenti che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2024/2025 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). **Questi studenti**, che si candideranno **sotto condizione (su carriera futura)**, dovranno risultare iscritti ad Unibo ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2025/26 e **potranno svolgere la mobilità solo da gennaio 2026**.

Per coloro che effettueranno il tirocinio da neolaureati: essere iscritti ad Unibo nell'anno accademico 2024/25 all'ultimo anno del corso di studi di appartenenza e non ancora laureati alla data di chiusura del bando (**13 maggio 2025**). Il tirocinio da neolaureato deve essere concluso entro un anno dal conseguimento del titolo e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

Per specializzandi e dottorandi: essere regolarmente iscritti a scuole di specializzazione di area medica e non medica o al dottorato di ricerca attivati da Unibo, ovvero con sede amministrativa presso l'Ateneo di Bologna; gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali; nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato. Per poter effettuare il tirocinio, dopo il conseguimento del titolo, gli specializzandi e i dottorandi devono essere iscritti all'ultimo anno del proprio corso di specializzazione/dottorato alla data di chiusura del bando (**13 maggio 2025**).

N.B. Si precisa che il contratto di formazione specialistica cessa, comunque, alla data di scadenza del corso legale degli studi; pertanto, la mobilità, se effettuata dopo il conseguimento del titolo di specialista, non comporta un prolungamento della formazione specialistica e del relativo contratto e dà diritto esclusivamente al contributo mensile previsto dal programma Erasmus+ tirocinio.

Ulteriori specifiche per gli specializzandi, dottorandi e i medici in formazione specialistica

Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione o con il Supervisore del Corso del Dottorato e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione/Collegio dei docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del supervisore).

Inoltre, **gli specializzandi di area non medica** devono previamente verificare che il regolamento didattico della propria Scuola di specializzazione preveda la possibilità di svolgere attività formative all'estero.

I **medici in formazione specialistica** devono verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di tirocinio all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si segnala, infine, che il medico in formazione specialistica, durante il tirocinio, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante. Deve, inoltre, essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.

Attenzione:

- **Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti** non potranno conseguire il titolo di studio finale **prima** della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.
- **Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati** devono, invece, effettuare la mobilità **dopo** aver conseguito il titolo di studio/specializzazione/dottorato, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

2) I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'ente ospitante e che sarà utilizzata come lingua principale del tirocinio (*vedi paragrafo Requisiti linguistici*).

INCOMPATIBILITA'

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio che lo "status" di studente Erasmus.

Gli studenti che si candidano al presente bando:

- possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorale) per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studio. Nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo dei mesi è 24 sull'intero ciclo di studi ma possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità per ogni bando a cui partecipano. Devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo le precedenti esperienze di mobilità (sia di studio che di tirocinio) effettuate nell'ambito del Programma Erasmus+; anche la mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui dispone l'Università relativi alle mensilità pregresse e ne consente il salvataggio solo in presenza di mensilità residue pari o superiori al requisito minimo di accesso (60 gg). La durata della mobilità prescelta deve essere congruente con le mensilità residue. Resta fermo che le mensilità residue che si impegnano in sede di candidatura devono rimanere disponibili fino all'inizio della mobilità.

- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1, o altre tipologie di finanziamenti comunitari) o di altro contributo derivante da fondi UNIBO assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.
- Il contributo Erasmus + è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione (attualmente al massimo sei mesi). Il contributo Erasmus + non è, invece, cumulabile:

- a. con la maggiorazione della borsa di dottorato per i periodi che superano suddetta durata;
- b. con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Ateneo di Bologna.

La borsa di dottorato e relativa maggiorazione per periodi di mobilità all'estero finanziati o cofinanziati con fondi comunitari (es: PON, PNRR ed altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato) non sono invece in nessun modo cumulabili con il finanziamento Erasmus+ Tirocinio. In questi casi, è necessario rispettare quanto previsto dal progetto di dottorato e dalle regole di rendicontazione del finanziamento, e di conseguenza è attribuibile solo lo status di studente Erasmus+ zero grant.

Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.

REQUISITI LINGUISTICI

La dimostrazione di una conoscenza linguistica minima della lingua del tirocinio è requisito di accesso al bando; il *livello di conoscenza* sarà, invece, valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria.

La conoscenza della lingua straniera deve essere dimostrata attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

1. aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione al presente bando di mobilità internazionale presso il Centro Linguistico d'Ateneo previsti entro **aprile 2025** in date prestabilite pubblicizzate direttamente nei siti del centro linguistico (sede di Bologna e sedi della Romagna), **con livello almeno B1**. Per **partecipare ai test è necessario iscriversi online** tramite AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>). È possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e per ogni lingua scelta una sola volta.
2. aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione ad altri bandi di mobilità internazionale (Erasmus+ Studio, Erasmus+ Tirocinio, Overseas, bando Fieldwork) presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** (solo se sostenuti a partire dal **01/01/2022**) **con livello almeno B1**;
3. aver superato presso il Centro Linguistico d'Ateneo, e registrato in carriera, un'**idoneità linguistica** prevista dal proprio corso di studio **di livello almeno B1** nella lingua del tirocinio. Per idoneità linguistica si intende l'esame curriculare senza voto che accerta le competenze linguistiche, riservato agli studenti iscritti ad un Corso di Studio UNIBO che hanno nel piano di studi l'attività formativa "idoneità di lingua". Le idoneità linguistiche dei corsi di studio di Bologna hanno codice CdS "CILT" e quelle della Romagna hanno codice CdS "CLIR". Non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al **01/01/2022**.
Gli studenti attualmente iscritti ad un corso di Laurea Magistrale attivato da Unibo potranno far valere le idoneità superate durante la carriera pregressa (anche se presso altro ateneo **italiano**), sempre di **livello almeno B1**, caricando in applicativo AlmaRM opportuna documentazione a supporto, compreso il syllabus dell'attività. Anche in questo caso non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al **01/01/2022**.
Non sono accettate le prove di assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in ambito linguistico.

4. aver superato un **esame di lingua** presso l'Ateneo di Bologna o altro Ateneo con votazione di **almeno 25/30**, anche in precedente ciclo di studio, in data non anteriore al **01/01/2022**;
5. essere iscritto ad un **corso di studio interamente impartito in lingua inglese** (vedi Allegato 2); questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per enti che prevedono l'inglese come lingua di tirocinio; questi studenti dovranno, però, presentare adeguata certificazione (o sostenere il test) se intendono presentare la loro candidatura per una sede che non prevede l'inglese come lingua del tirocinio;
6. aver ottenuto un **certificato attestante la frequenza con profitto dei corsi** della durata di 50 ore **presso il Centro Linguistico d'Ateneo di livello almeno B1** e che riporti una data non anteriore al **01/01/2022**;
7. aver ottenuto un certificato rilasciato da **centri linguistici di altre Università** italiane ed europee **di livello almeno B1** che riporti una data non anteriore al **01/01/2022**;
8. aver conseguito un certificato ufficiale rilasciato da uno degli **Enti Certificatori** previsti nella tabella di equipollenza del **Quadro Comune Europeo di Riferimento** (consulta il file "Allegato 1_Tabella certificazioni linguistiche internazionali"), che riporti il livello di conoscenza della lingua di **livello almeno B1** e che riporti una data non anteriore al **01/01/2022**, indipendentemente dalla durata ufficiale del test stabilita dall'Ente Certificatore;
9. essere in possesso del **diploma ESABAC**, così come istituito dalla Convenzione 24/01/2009 tra il Ministro italiano dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Educazione francese (attestazione valida per gli studenti che si candidano per enti che prevedono il francese come lingua del tirocinio). È necessario caricare in candidatura opportuna documentazione a supporto dalla quale si evinca che è stato conseguito il diploma ESABAC.
10. essere in possesso di un **diploma di una scuola superiore italiana con opzione linguistica internazionale per le lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo e portoghese** (ad esempio: diplomi con opzione Cambridge IGCSE, diploma dell'istituto Galvani di Bologna, e simili). Attenzione: la documentazione a supporto caricata in candidatura deve riportare l'opzione linguistica della sezione frequentata ed essa deve corrispondere alla lingua del tirocinio riportata nel Company Agreement Form;
11. essere in possesso del **patentino di bilinguismo per la lingua tedesca rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano o del Deutsches Sprachdiplom (DSD) der Kulturministerkonferenz, completo in tutte le quattro abilità** (attestazione valida per gli studenti che si candidano per enti che prevedono il tedesco come lingua del tirocinio);
12. **aver conseguito all'estero o in Italia un diploma di maturità o diploma di laurea di primo ciclo o secondo ciclo** in una delle seguenti lingue del tirocinio e indicate nel Company Agreement Form: inglese, francese, tedesco, spagnolo o portoghese. **Attenzione:** la documentazione a supporto deve riportare la lingua in cui è stato conseguito il diploma;

13. avere **un’attestazione** di adeguata conoscenza linguistica dichiarata dall’impresa ospitante nel Company Agreement Form.

L’attestazione della conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere possedute alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarate nella domanda online.

Una copia della certificazione deve essere caricata sull’applicativo Alma RM all’atto della domanda online (vedi paragrafo “modalità di presentazione della domanda”).

Possano non caricare la certificazione coloro che hanno sostenuto l’esame di lingua e l’idoneità presso l’Università di Bologna, coloro che sono iscritti a corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese e coloro che hanno partecipato/parteciperanno ai TEST presso il Centro Linguistico d’Ateneo.

Per quanto riguarda la partecipazione ai **TEST** di mobilità internazionale, si ricorda, infine, che coloro, che sostengono i test di accertamento linguistico, potranno ottenerne il **riconoscimento automatico come prova di idoneità linguistica curricolare** solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio a.a. 2025/26 e se raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell’idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l’idoneità linguistica curricolare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo all’a.a. 2025/26.

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L’organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* versione 1 (2024) rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: *“qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione, la gioventù, la ricerca e l’innovazione”*.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un’impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un’ambasciata o un ufficio consolare;
- una parte sociale o rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola (per la realizzazione di periodo di assistentato all’estero), un istituto o un centro d’istruzione (a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella degli adulti);
- un’organizzazione senza scopo di lucro, un’associazione o una ONG;
- un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università /Istituto di istruzione superiore (solo Stati membri dell’Unione Europea e Paesi terzi associati al programma, con esclusione di Svizzera e Regno Unito).

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l’attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

Se uno studente si candida per un tirocinio presso una Università estera, è tenuto a verificare presso gli Uffici Relazioni Internazionali dell'ateneo ospitante la procedura di registrazione.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE include le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- Università/Istituti di istruzione superiore in Regno Unito e Svizzera.

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

I candidati devono reperire autonomamente l'ente ospitante e formulare il relativo progetto di tirocinio.

I referenti per ambito/campus/Dipartimento potranno offrire un supporto nella ricerca delle imprese, laddove in possesso di liste di nominativi di aziende; è pertanto opportuno rivolgersi ai loro uffici (<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-mobilita-internazionale>) per avere informazioni.

L'ente ospitante può essere individuato anche consultando il documento "*Elenco siti per ricerca tirocinio*" (**Allegato 3**) nel quale sono presenti indicazioni utili alla ricerca dell'ente ospitante.

TIROCINI DIGITALI: È considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cibersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza clienti generica, evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/digital-opportunities> .Tuttavia, lo studente può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

L'accettazione del candidato da parte dell'ente presso il quale sarà svolto il tirocinio dovrà essere formalizzata tramite la compilazione e la firma del Company Agreement Form (**Allegato 4 (per studenti) /Allegato 5 (per dottorandi)**).

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.

Attenzione: I progetti di tirocinio che il candidato concorda con l'ente ospitante devono essere coerenti con il suo percorso di studi. In particolare:

- Gli studenti, che nell'A.A. 2024/25, sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale e prevedono di iscriversi all'a.a.2025/26, in qualità di fuori corso, o che prevedono di laurearsi e svolgere il tirocinio come neolaureato, devono presentare progetti di tirocinio coerenti con le attività formative presenti nel piano di studi/didattico del proprio CdS di iscrizione;

- Gli studenti che nell'a.a. 2024/25 sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale e prevedono di iscriversi e svolgere la mobilità nell'a.a.2025/26 al primo anno di Laurea Magistrale, possono presentare la candidatura sotto condizione, per "carriera futura". Il progetto di tirocinio deve essere quindi coerente con le attività formative presenti nel piano didattico del futuro CdS di iscrizione. Lo studente potrà usufruire della mobilità purché si iscriva all'a.a. 2025/26 al CdS prescelto o almeno ad un CdS che presenti obiettivi formativi coerenti con quelli specificati nel progetto di tirocinio ed appartenente al medesimo Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti.

Si rammenta che gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità **solo a partire dal 1° gennaio 2026**. Non è consentito in nessun caso l'anticipo, neanche in presenza della disponibilità da parte dell'ente ospitante.

RIPARTIZIONE DELLE MENSILITA'

Le mensilità stimate per l'*Erasmus + Mobilità per Tirocinio* per l'a.a. 2025/26 sono **2320**.

Potrebbero inoltre essere previsti ulteriori finanziamenti da parte del Ministero Università e Ricerca (MUR), che potranno essere utilizzati per incrementare il numero di borse.

Le mensilità sono state ripartite come segue:

È stata prevista un'assegnazione ad hoc per i dottorati di ricerca basata sull'attribuzione di almeno 6 mensilità a ciascun corso di dottorato attivo in Ateneo nell'a.a. 2024/25; in tale anno accademico i corsi di dottorato attivi sono 51. Tale attribuzione ha solo l'obiettivo di quantificare il numero di mensilità da allocare ai corsi di dottorato ma non è vincolante ai fini della graduatoria.

Le rimanenti mensilità sono state ripartite tra i 31 Dipartimenti e in misura proporzionale:

- ✓ al numero degli iscritti in corso (dati relativi all'anno accademico 2024/25);
- ✓ alla propensione a fare domanda per i tirocini all'estero, calcolata sulla base dei dati dell'Erasmus+ 2024/25;
- ✓ propensione a realizzare le mobilità all'estero, calcolata sulla base dei dati dell'Erasmus+ a.a. 2024/25.

I Dipartimenti possono prevedere di aggregarsi con altri Dipartimenti dell'Ateneo, con conseguente aggregazione delle graduatorie. Inoltre, i Dipartimenti, in forma singola o aggregata, che lo ritengano opportuno, possono prevedere ulteriori graduatorie per campus.

Le mensilità destinate alle Scuole di specializzazione mediche e non mediche vengono attribuite al relativo Dipartimento di afferenza.

Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti	Mensilità assegnate al Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti per tirocini autonomi
BIGEA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI	54
CHIM - DIPARTIMENTO DI CHIMICA "GIACOMO CIAMICIAN"	44
CHIMIND - DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE TOSO MONTANARI	31
DA - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	35
DAR - DIPARTIMENTO DELLE ARTI	117
DBC - DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI	40
Aggregazione dei Dipartimenti:	
DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE "GUGLIELMO MARCONI"	
DICAM - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI	
DIN - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE	
DISI - DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA	181
Aggregazione dei Dipartimenti:	
DIBINEM - DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE	
DIMEC - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE	177
DIFA - DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA	21
DIMEVET - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE	47
DISA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI	101
DISCI - DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTA'	56
DISTAL - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI	55
DIT - DIPARTIMENTO DI INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE	32
DSE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	70
DSG - DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	102
EDU - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE GIOVANNI MARIA BERTIN	73
FABIT - DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE	79
FICLIT - DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA	82
FILO - DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	33
LILEC - DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	160
MAT - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	8
PSI - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	33
QUVI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER LA QUALITA' DELLA VITA	26
SDE - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA	26
SPS - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	275
STAT - DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE PAOLO FORTUNATI	56
DOTTORATI	306
Totale	2320

Nel caso di assegnazione di nuovi fondi o nel caso in cui un Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti/Dottorato, per mancanza/scarsità di candidature idonee, non riesca ad allocare tutte le mensilità attribuite, o ancora, nel caso si rendessero disponibili mensilità a seguito di rinuncia su graduatorie che non presentino idonei, queste sono messe a disposizione della

graduatoria di Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti/Dottorato che presenta il maggior numero di idonei e, in caso di ex aequo, alla graduatoria del Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti/Dottorato con corsi che hanno il maggior numero di iscritti. Il successivo eventuale posto rinunciato viene attribuito alla seconda graduatoria con il maggior numero di idonei e così via a rotazione.

La riallocazione delle mensilità seguirà in ogni caso un criterio di proporzionalità e, in via subordinata, mirerà a utilizzare tutte le borse a disposizione.

La lista dei CdS afferenti a ciascun Dipartimento è disponibile alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare>

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU e sulle procedure da seguire **prima della partenza** presso i propri referenti per ambito/campus/dipartimento (<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-mobilita-internazionale>).

Per i dottorandi e gli specializzandi è previsto il riconoscimento dell'attività rispettivamente da parte del Collegio dei docenti del dottorato e del Consiglio di Scuola.

Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa: durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività di tirocinio concordate con la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede ospitante e con il coordinatore del proprio corso di studio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA domanda**.

Le domande devono essere presentate **esclusivamente on line** collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> e seguendo la procedura guidata.

APERTURA DOMANDA: 25 MARZO 2025.

La scadenza è il 13 MAGGIO 2025 alle ore 13 (ora italiana)

Per fare domanda i candidati devono:

- *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
- *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiega come fare domanda on line;
- *caricare su AlmaRM:*
 - un file pdf contenente le informazioni relative al tirocinio redatto e firmato e timbrato dall'azienda utilizzando il Company Agreement Form (vedi Allegato 4 per studenti/Allegato 5 per dottorandi);

- un file pdf contenente il **proprio curriculum vitae**, redatto in italiano o inglese;
- un file pdf contenente **le motivazioni** del candidato a voler effettuare il tirocinio;
- un file pdf contenente l'eventuale certificato linguistico secondo quanto indicato nel bando;
- autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami (**solo per chi è iscritto al primo anno di laurea magistrale e ha conseguito la laurea triennale presso altro ateneo**). L'autocertificazione è da inserire nell'apposita sezione che sarà visibile ai soli candidati di primo anno di LM con carriera pregressa svolta presso altro ateneo;
- eventuali altri certificati ritenuti utili ai fini della valutazione.

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della domanda, pena l'annullamento della stessa.

Inserimento candidatura

I candidati devono inserire in Alma RM tutti i dati dell'azienda ed i dettagli della proposta di tirocinio formulata dall'ente ospitante (secondo le istruzioni riportate nel file "Note alla compilazione") e caricare nell'applicativo il Company Agreement Form in formato pdf entro la scadenza del bando (**13 maggio 2025 h.13**). Tale modulo deve essere compilato, firmato e timbrato dall'azienda. Non saranno prese in considerazione candidature prive di Company Agreement Form.

Si evidenzia che il progetto formativo di tirocinio è uno degli elementi oggetto di valutazione (vedi paragrafo "Procedure di selezione").

Attenzione

All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui dispone l'Università relativi alle mensilità pregresse e ne consente il salvataggio solo in presenza di mensilità residue pari o superiori al requisito minimo di accesso (60 gg). La durata della mobilità prescelta deve essere congruente con le mensilità residue. Resta fermo che le mensilità residue che si impegnano in sede di candidatura devono rimanere disponibili fino all'inizio della mobilità.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE CANDIDATURE PRESENTATE E SALVATE IN MANIERA DEFINITIVA.

Al termine della presentazione della candidatura, viene inviata una e-mail all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it) per notificare che la candidatura è stata caricata correttamente. Nella e-mail è riportato il numero identificativo univoco della singola candidatura (**ID candidatura**) che potrà essere utilizzato per la consultazione delle graduatorie e per qualsiasi comunicazione con gli uffici.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail>

Le fasi successive sono:

- ✓ gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti formali di partecipazione e rendono le candidature idonee per la fase di valutazione da parte delle commissioni di valutazione di Dipartimento.

- ✓ tutte le candidature idonee dal punto di vista formale vengono successivamente valutate dalle Commissioni di valutazione dipartimentali ai fini della redazione delle graduatorie.

PROCEDURE DI SELEZIONE

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono i seguenti:

Per gli iscritti ai corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico:

- 1) Il giudizio della commissione di Dipartimento su (fino ad un massimo di 40 punti):
 - contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
 - motivazioni ad effettuare il tirocinio;
 - livello di conoscenza della lingua;
 - eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.
- 2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
 - a) Studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono il voto medio dello studente normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto (profitto) e numero di crediti registrato in carriera alla data del **29 maggio 2025 ore 23.59** (compreso) rapportato all'anno di prima immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi deliberati da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
 - b) Studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale², il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti registrato in carriera alla data del **29 maggio 2025 ore 23.59** (compreso).
Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per gli iscritti ai corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, che abbiano optato per il percorso a tempo parziale i criteri per la

² La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1° aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1° agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento).

formulazione della graduatoria sono i medesimi riportati al punto precedente. La valutazione della carriera è rapportata, anche in questo caso, all'anno di immatricolazione.

Per il calcolo del punteggio relativo alla regolarità degli studi:

- in caso di **trasferimento** da un corso di altro ateneo o di **passaggio di corso** interno all'ateneo si considera l'anno di prima immatricolazione nel sistema universitario, indipendentemente dall'anno di corso al quale lo studente risulta iscritto per l'a.a. 2024/2025;

- In caso di **nuova immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza**: se lo studente è ammesso al primo anno, si considera l'anno di nuova immatricolazione; se lo studente è ammesso ad anni successivi al primo, il calcolo viene effettuato facendo retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso al quale lo studente risulta iscritto per l'a.a. 2024/2025.

ATTENZIONE: per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei dipartimenti di riferimento di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti i dipartimenti di riferimento.

Gli studenti sono tenuti a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data del **29 maggio 2025 ore 23.59** saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Per gli iscritti al Dottorato:

1) Il giudizio di una commissione composta da rappresentanti delle diverse aree scientifico - disciplinari (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:

- una valutazione iniziale da parte dei Coordinatori di Dottorato sul contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato; sulle motivazioni ad effettuare il tirocinio; sul livello di conoscenza della lingua e su eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda.
- una valutazione finale di tutte le candidature che mirerà a garantire un equilibrio di distribuzione delle mensilità tra i diversi corsi di dottorato.

2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 40 punti) basata su

- Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 20 punti);
- Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 20 punti);

Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione:

1) Il giudizio della commissione di Dipartimento su (fino ad un massimo di 40 punti):

- contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
- motivazioni ad effettuare il tirocinio;
- livello di conoscenza della lingua;
- eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda.

2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:

Per gli specializzandi iscritti ad anni successivi al primo:

- La media conseguita negli esami della Scuola di specializzazione e registrati in carriera entro il **29 maggio 2025 ore 23.59** (fino ad un massimo di 30 punti);
- Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

Per gli specializzandi iscritti al primo anno:

- Valutazione della carriera pregressa. I fattori che saranno considerati sono la regolarità degli studi ed il profitto (ciascuno di essi fino ad un massimo di 30 punti). Il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale³, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e del ciclo del corso di studio a cui lo specializzando risultava iscritto.

ATTENZIONE: per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei dipartimenti di riferimento di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti i dipartimenti di riferimento.

Gli studenti sono tenuti a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data del **29 maggio 2025 ore 23.59** saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Per tutti gli studenti di I, II, III ciclo che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 18/12/2018.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Sono considerati non idonei, e quindi non compariranno in graduatoria, i candidati che ottengono un punteggio pari a zero nella parte riferita al giudizio della commissione.

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

Il bando è unico. Le graduatorie saranno formulate per Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti, per corsi di Dottorato.

Le graduatorie saranno pubblicate il giorno 23 giugno 2025 sull'applicativo Alma RM utilizzato dal candidato per la presentazione della domanda on line.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. I candidati avranno accesso alle graduatorie utilizzando le credenziali d'ateneo. Non verranno inviate comunicazioni scritte.

³ La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1° aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1° agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento).

Le graduatorie saranno pubblicate in forma anonima. Per verificare la propria posizione in graduatoria, è necessario essere in possesso del proprio **ID candidatura**, e cioè del numero identificativo univoco della singola candidatura comunicato via e-mail dal sistema AlmaRM al momento del salvataggio definitivo della candidatura. I candidati non idonei non saranno presenti in graduatoria. **L'ID candidatura** può essere reperito entrando, con le proprie credenziali istituzionali, nella propria home page, in applicativo AlmaRM.

Dalle graduatorie risulteranno i candidati VINCITORI e i candidati IDONEI.

I VINCITORI di borsa dovranno effettuare l'accettazione ONLINE entro il 30 giugno 2025 collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> da cui dovranno anche scaricare e stampare la modulistica necessaria alla stipula del contratto.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione on line entro il **30 giugno 2025** saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione.

Ai candidati IDONEI, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

In caso di rinuncia da parte di vincitori con borsa, se formalizzata entro il 1° aprile 2026, l'Ufficio Mobilità per Tirocinio procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria, i quali riceveranno una e-mail automatica che li informerà della possibilità di accettare la borsa di mobilità. L'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella e-mail automatica. Lo studente avrà a disposizione un periodo di tempo limitato per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della e-mail automatica. La scadenza per l'accettazione è specificata nella e-mail stessa. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata).

Le borse che si dovessero rendere disponibili a seguito di rinunce formalizzate dopo il 1° aprile 2026 saranno assegnate ai soli studenti Erasmus zero EU grant, **con mobilità da avviare o con mobilità ancora in corso**, eventualmente presenti nelle graduatorie, seguendo il medesimo criterio di allocazione delle borse di Ateneo non assegnate per mancanza/scarsità di domande idonee.

INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi

alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente i tempi per il rilascio del visto ed i relativi costi nella scelta dell'ente ospitante. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Per svolgere la mobilità nel Regno Unito è necessario che lo studente ottenga il visto. I tempi di rilascio del visto potrebbero essere lunghi. Si segnala che vi sono costi elevati per visto e assistenza sanitaria. Si invita a consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/check-uk-visa> per tutte le informazioni. Al momento dell'accettazione da parte dell'ente ospitante, lo studente deve verificare direttamente con l'ente le questioni relative all'ingresso per tirocinio nel Regno Unito.

Costi per visto e assistenza sanitaria non potranno essere coperti dall'Università di Bologna. L'Università di Bologna non risponderà in caso di mancato rilascio del visto.

CALENDARIO

Apertura domanda online	25 marzo 2025
Scadenza per il candidato per fare domanda online sull'applicativo Alma RM	13 maggio 2025 h. 13 (ora italiana)
Pubblicazione graduatorie sull'applicativo Alma RM	23 giugno 2025
Scadenza per i vincitori per effettuare l'accettazione online sull'applicativo Alma RM	30 giugno 2025

OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEI TERMINI SOPRA INDICATI VERRÀ PUBBLICATA ALLA PAGINA <https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/erasmus-mobilita-tirocinio-come-partecipare/erasmus-mobilita-tirocinio-come-partecipare>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Formazione e Dottorato – Ufficio mobilità per tirocinio e mobilità docenti e personale TA, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

DATA PROTECTION

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna – E-mail: privacy@unibo.it, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato, dott.ssa Alice Trentini.

Finalità del trattamento

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679
L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Settore accordi e mobilità Erasmus+ "UE"

Ufficio mobilità per tirocinio e mobilità docenti e personale TA

Via Filippo Re 4 -40126 Bologna
e-mail: erasmus.placement@unibo.it

Sportello telefonico: Tel. +39 051 20 98042 -99348 - 99089 (Dal lunedì al venerdì: 9:00 - 13:00)

Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/Erasmus+TirocinioUE>

(Orari: lunedì e mercoledì: 10:00 - 11:30 venerdì: 10:00 - 11:00)